

DIRECTIVES

Une étudiante ou un étudiant qui présente une demande de bourse d'études administrée par Partenaires en bourses d'études Canada (PBEC) vous invite à lui fournir une recommandation. Cette personne et le comité de sélection du programme vous sont reconnaissants de votre temps et de votre appui.

Ce formulaire de recommandation doit être rempli par une personne n'ayant pas de lien de parenté avec la candidate ou le candidat. Il doit être dactylographié et daté, et comporter votre signature électronique ou originale ainsi que vos coordonnées. Il doit aussi avoir été rempli moins d'un an avant la date limite de présentation des demandes. Veuillez confirmer la date limite de présentation des demandes auprès de la candidate ou du candidat.

Veuillez lire attentivement les questions ci-dessous et compléter l'évaluation dans les zones de texte prévues à cet effet.

Après avoir rempli le formulaire, veuillez le retourner en format PDF à la candidate ou au candidat qui le joindra à sa demande.

Pour obtenir du soutien, veuillez ouvrir une demande de soutien dans le Système de soutien aux étudiants:

https://portal.scholarshippartners.ca/ex/ex_Apppage.jsp?token=Hw8ITR0GYV1QShNR&lang=2

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL

Renseignements sur la candidate ou le candidat

1. Nom complet :

2. Nom du programme de
bourses d'études :

Renseignements sur la personne répondante

1. Nom complet :

2. Titre de poste :

3. Établissement :

4. Adresse :

5. Numéro de téléphone :

6. Adresse courriel :

ÉVALUATION DE LA CANDIDATURE

1. Depuis combien de temps connaissez-vous la candidate ou le candidat, et à quel titre?
(Maximum de 600 caractères)

2. Quelle est votre évaluation du potentiel de réussite de la candidate ou du candidat dans ce programme d'études? (Maximum de 600 caractères)

3. Selon vous, pourquoi cette personne est-elle une bonne candidate ou un bon candidat pour cette bourse? (Maximum de 1200 caractères)

