



Información del candidato

Nombre: _____

Apellido: _____

Tratamiento: _____

Dirección permanente: _____

Localidad: _____

Provincia/Estado: _____

Código postal: _____

País: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

* ¿Cómo se enteró de este programa de becas?

- | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Empleador | <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Familiar o amigo | <input type="checkbox"/> Revista |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Anuncio en Internet | <input type="checkbox"/> Escuela o profesor | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Otro |

* ¿Ha recibido anteriormente esta beca?

* De ser así, indique la(s) fecha(s) (aaaa-mm-dd)



Información académica

Historial académico

Incluya una lista de las instituciones académicas a las que asistió durante los dos últimos años académicos.

Nombre de la escuela	Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)	País	Grado completado
----------------------	--------------------	--------------------	------	------------------

Nombre de la escuela	Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)	País	Grado completado
----------------------	--------------------	--------------------	------	------------------

Información sobre estudios postsecundarios

Escriba el nombre de la institución educativa a la que tiene previsto asistir durante el próximo año académico.

Nombre de la institución	Campus	Fecha de inicio (aaaa-mm-dd)
--------------------------	--------	------------------------------

Duración del programa (años)	Área de estudio propuesta	Título o Diploma que obtendría
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Nombre de la institución	Campus	Fecha de inicio (aaaa-mm-dd)
--------------------------	--------	------------------------------

Duración del programa (años)	Área de estudio propuesta	Título o Diploma que obtendría
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Nombre de la institución	Campus	Fecha de inicio (aaaa-mm-dd)
--------------------------	--------	------------------------------

Duración del programa (años)	Área de estudio propuesta	Título o Diploma que obtendría
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Ensayos

Incluya su(s) ensayo(s) en la solicitud.

* Ensayo

Escriba un ensayo que explique el motivo de la elección de su ámbito de estudios/programa, su participación en actividades de voluntariado, comunitarias o extracurriculares y por qué cree que debe ser seleccionado como uno de los becarios.

Máximo de 500 palabras.

Autorización para la distribución de información personal

Conforme a la Ley de Privacidad, no se divulgará la información personal de su solicitud excepto cuando dicha divulgación cuente con la autorización específica por parte de usted. Terceras partes (padres, tutores, etc.) pueden comunicarse con SPC en su nombre, personalmente, por teléfono o por correo electrónico, para recibir información acerca de su solicitud únicamente si usted lo autorizó de antemano.

Para añadir un individuo a su expediente, brinde los nombres de los familiares o tutores legales a quienes SPC puede divulgar su información personal. Por favor proporcione además una contraseña verbal que ellos utilizarán cuando se comuniquen con SPC.

La información sobre su expediente solo se entregará a aquellos individuos cuyos nombres aparezcan a continuación y que puedan proporcionar esta contraseña. Es su responsabilidad garantizar que las partes nombradas a continuación conozcan la contraseña que usted le haya proporcionado a Universities Canada.

Nota: No es obligatorio brindar acceso a su expediente, y puede cambiar esta información en cualquier momento.

Nombre: _____

Apellido: _____

Contraseña: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Contraseña: _____

Documentación complementaria

Debe enviarse la documentación complementaria que se detalla a continuación como parte del proceso de aplicación. Si alguno de estos documentos no se reciben y aceptan, su solicitud se considerará incompleta y no se evaluará. SPC enviará un correo electrónico de seguimiento final al solicitante el 10 de mayo de 2021 para solicitar la documentación que falte o que esté incompleta. Los solicitantes que presenten la documentación complementaria pasada esta fecha no recibirán correo electrónico de seguimiento. Universities Canada debe recibir la documentación complementaria antes del **12 de mayo de 2021 a la 1:00 p.m. EST.**

Los documentos pueden cargarse durante la solicitud en línea, o pueden enviarse directamente a la siguiente dirección.

Incluya su(s) ensayo(s) en la solicitud.

Cartas de referencia

Cada carta de referencia deberá estar redactada por una persona diferente, que no guarde parentesco con el candidato. Todas las cartas deben incluir la fecha, estar escritas a máquina, estar firmadas con una firma electrónica, y deben incluir la información de contacto de la persona de referencia. La persona que escriba la carta de referencia debe describir su relación con el solicitante en la carta. Las cartas de referencia deben tener fecha de menos de un (1) año desde el plazo de entrega de la documentación complementaria.

Para ayudarle en la preparación de estas cartas véanse las instrucciones para las cartas de referencia.

Expediente de notas

Proporcione un expediente de notas oficial de los últimos 3 semestres, es decir, notas del periodo que va de septiembre de 2019 a diciembre de 2020. Si no estuvo inscrito durante este periodo, proporcione las notas de los 3 últimos semestres disponibles. Las notas de personas que hayan completado sus estudios en el hogar se aceptarán únicamente si han sido validadas a través de un proceso de evaluación reconocido e independiente.

NOTA: teniendo en cuenta el impacto de la COVID-19, SPC aceptará expedientes de notas no oficiales (que lleven el nombre del alumno y la fecha) de aquellos alumnos que no tengan expedientes oficiales.

Consentimiento y declaración del candidato

Flynn Group of Companies ha firmado un contrato con Universities Canada para la administración del programa de becas. Este rol de administración incluye el proceso de solicitud, el proceso de evaluación y selección, el procesamiento de los expedientes del becario y la administración de los pagos para la beca en nombre de Flynn Group of Companies. El objetivo de esta declaración es presentar el compromiso de UNIVERSITIES CANADA con respecto a la protección de la información personal recabada, utilizada, divulgada o retenida durante la ejecución de esta función. UNIVERSITIES CANADA cumplirá con los requisitos de la Ley Canadiense de Protección de Información Personal y Documentos Electrónicos (PIPEDA, por sus siglas en inglés) para el recabado, la utilización, la divulgación y la retención de la información personal que usted proporcione en el transcurso del proceso de solicitud de la beca.

UNIVERSITIES CANADA ha designado a un Director de Privacidad con la responsabilidad general de asegurar el cumplimiento de la política de privacidad de UNIVERSITIES CANADA. En caso de preguntas, inquietudes o quejas con

respecto a la privacidad de su información personal, por favor comuníquese con el Director de Privacidad llamando al (613) 563-1236 o escribiendo a: Privacy Officer, 1710-350 Albert Street, Ottawa, ON K1R 1B1.

A continuación, podrá consultar un resumen de las políticas de privacidad de UNIVERSITIES CANADA con relación al recabado, la utilización, la divulgación y la retención de la información personal que usted proporcionará en esta solicitud. Lea la información a continuación cuidadosamente ya que, al enviar esta solicitud, usted está autorizando el recabado, utilización, divulgación y retención de su información personal, como se resume a continuación. Puede encontrar en línea una versión completa del Código de Privacidad de UNIVERSITIES CANADA que resume todos los procedimientos, las políticas y las prácticas del manejo de información personal de UNIVERSITIES CANADA, en www.univcan.ca o solicitando una copia al Director de Privacidad de UNIVERSITIES CANADA.

OBJETIVOS DEL RECABADO, UTILIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y RETENCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El objetivo del recabado de su información personal en nombre de Flynn Group of Companies se limita al procesamiento y la evaluación de las solicitudes de beca, la selección y el procesamiento de los becarios, y la administración de los pagos de las becas una vez que se otorgan. Su información personal será proporcionada por usted y también podremos obtener información de diversas fuentes, como referencias, instituciones educativas secundarias y universitarias, gobierno, comunidad, entre otros, según la información que usted nos brinde en esta solicitud. Este proceso incluirá la divulgación de alguna o toda su información personal a Flynn Group of Companies y a los miembros del Comité de Selección, así como a terceros que necesiten dicha información con propósitos de verificación, administración, selección, evaluación de becas y administración del sistema interno de UNIVERSITIES CANADA. Su información personal puede ser utilizada en el futuro con el propósito de comunicarse con usted y por UNIVERSITIES CANADA para la evaluación de los resultados asociados al programa de becas. No existirá ningún otro uso ni divulgación de su información personal por parte de UNIVERSITIES CANADA, a menos que lo requiera o lo autorice la ley o que usted sea contactado y se requiera su permiso. La información personal recabada en la solicitud se limita únicamente a la información necesaria para la consideración completa de su solicitud de beca y los objetivos indicados aquí.

FINES DE PROMOCIÓN PARA LOS BECARIOS

Es posible que, de vez en cuando, Flynn Group of Companies desee anunciar los ganadores de las becas, sus instituciones educativas actuales, la universidad en la que planean estudiar y la carrera financiada por la beca, así como el monto de la beca, o utilizar o divulgar la información del becario con fines de promoción. Flynn Group of Companies será responsable de obtener el consentimiento de los becarios para tales fines.

ACCESO A Y EXACTITUD DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

Previa solicitud al Director de Privacidad de UNIVERSITIES CANADA, usted podrá acceder a la información personal que Universities Canada tiene de usted. UNIVERSITIES CANADA corregirá, si así lo solicita, cualquier imprecisión en su información. Tenga en cuenta que las posibles imprecisiones deberán ponerse en conocimiento de UNIVERSITIES CANADA previamente a la selección de los becarios para que podamos registrar y llevar la corrección a la atención del Comité de Selección.

RETENCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

UNIVERSITIES CANADA y Flynn Group of Companies retendrán de manera segura la información personal de los candidatos con fines de verificación de solicitudes, completar la valoración y evaluación, seleccionar un becario, administrar los pagos de la beca y manejar cualquier inquietud relacionada con la asignación de becas. Además, UNIVERSITIES CANADA y Flynn Group of Companies retendrán cierta información personal recabada a través del proceso de la solicitud con el propósito de comunicarse con usted en el futuro, para valorar la eficacia de la beca y para emprender análisis agregados con relación a los programas de Universities Canada. Dicha información personal se conservará de manera indefinida. UNIVERSITIES CANADA conservará un listado permanente de los nombres y los números de identificación internos de los receptores del programa de becas de cualquier año dado. UNIVERSITIES CANADA requiere que Flynn Group of Companies cumpla con la política de privacidad de UNIVERSITIES CANADA como se resume aquí o que siga una política con estándares de privacidad comparables.

CONSENTIMIENTO

Usted puede negarse a proporcionarnos información personal. Además, puede retirar su consentimiento en cualquier momento, sujeto a las restricciones contractuales o legales y a un aviso previo razonable. Sin embargo, en cualquiera de los casos, esto puede limitar su elegibilidad para la beca y nuestra capacidad para administrar los pagos

relacionados con esta. Al completar y firmar [enviar] esta solicitud, usted está autorizando el recabado, utilización, divulgación y retención de su información personal para los fines antes mencionados.

He leído y convengo con el consentimiento anterior. He leído asimismo las pautas sobre becas y entiendo los requisitos de elegibilidad de este programa. Certifico que toda la información suministrada en este formulario de solicitud y en los documentos adjuntos es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Comprendo que la aceptación de esta solicitud o la recepción de cualquier beca/premio otorgado a mi persona pueden revocarse sin previo aviso si posteriormente se encuentra que cualquier información de esta solicitud es falsa.

Nombre en letra de imprenta: _____

Firma del candidato: _____

Fecha: _____

Comuníquese con nosotros

**Scholarship
Partners Canada.**
**Partenaires en bourses
d'études Canada.**

Scholarship Partners
Canada Ref: Flynn
Group of Companies
1710-350 Albert Street
Ottawa ON K1R 1B1

Tel.: (613) 563-1236
Tel. gratuito: 1-844-
567-1237
awards@univcan.ca

Formulario de consentimiento del empleado para la beca de Flynn Group of Companies

Nombre de la beca	
Nombre de la beca:	
Candidato	
Nombre del candidato:	
Correo electrónico del candidato:	
Número de cuenta (si lo sabe):	
Información del empleado	
Nombre del empleado:	
Nombre del empleador:	
Puesto:	
Lugar de trabajo/sucursal; especificar mediante una de las siguientes opciones: a) Canadá: personal de oficina b) Canadá: personal de campo c) EE. UU.: personal de oficina d) EE. UU.: personal de campo	
Número del empleado:	
Declaración de elegibilidad del empleado	
<p>Le pedimos que complete este formulario como padre/madre de un dependiente, que está solicitando un programa de becas administrado por Universities Canada. Para completar el proceso de solicitud, se requiere cierta información sobre usted con el fin de confirmar que su dependiente cumple los requisitos de candidato para las becas dentro de los términos del programa. Esta información no se utilizará ni divulgará para ningún propósito que no sea requerido ni autorizado por la ley. Al completar y enviar este formulario está autorizando el recabado, utilización, divulgación y retención de esta información personal para los fines anteriormente detallados. Puede negarse a proporcionarnos esta información o retirar su consentimiento en cualquier momento, sujeto a restricciones legales o contractuales y una notificación razonable. En cualquier caso, esto puede limitar la elegibilidad de su dependiente para recibir la beca.</p> <p>Puede encontrar en línea una versión completa del Código de Privacidad de Universities Canada que resume todos los procedimientos, las políticas y las prácticas del manejo de información personal de Universities Canada, en www.univcan.ca solicitando una copia al Director de Privacidad de Universities Canada. Puede contactar al Director de Privacidad por teléfono en el (613) 563-1236, o por escrito a: Privacy Officer, 1710-350 Albert Street, Ottawa, ON K1R 1B1, Canadá, si tuviera preguntas o inquietudes relacionadas con la privacidad.</p> <p>Para confirmar su relación con el solicitante y proporcionar los detalles sobre su empleo, le rogamos envíe el formulario completado por correo electrónico, fax o correo postal. Este formulario debe ser <u>recibido</u> antes de la fecha límite de entrega para la documentación complementaria, especificada en las pautas del programa.</p> <p>Después de revisar las pautas del programa de becas, confirmo que antes de la fecha límite de entrega, cumpliré con todos los requisitos de elegibilidad del empleado.</p>	
Fecha:	Firma:

Scholarship Partners Canada

Tel.: 1-844-567-1237

1710 – 350 Albert Street
Ottawa, ON K1R 1B1

Fax: (613) 563-9745
awards@univcan.ca

Pautas para las cartas de referencia

Premios para estudiantes universitarios

Se le ha solicitado que escriba una carta de referencia en nombre de un estudiante que solicita una beca administrada a través de Scholarship Partners Canada. Escribir una carta de referencia lleva tiempo y es muy apreciado tanto por el candidato como por nuestro comité de selección.

Para ayudarle en la preparación de esta carta, consulte las pautas del programa de becas y la siguiente información.

Cartas de referencia académica

Si está proporcionando una referencia académica, indique el tiempo y la capacidad en que conoce al candidato. Su carta de referencia debe centrarse en el potencial que tiene el candidato para destacarse en estudios postsecundarios.

Cartas de referencia de actividades de voluntariado, comunitarias y extracurriculares

Si está proporcionando una carta de referencia relacionada con actividades de voluntariado, comunitarias o extracurriculares, indique el tiempo y la capacidad en que conoce al candidato. Describa el rol del candidato, sus logros y cómo su servicio ha afectado la organización o comunidad. Además, indique si el candidato ha demostrado liderazgo excepcional, esfuerzo extraordinario y capacidad para superar la adversidad.

Cada carta de referencia deberá estar redactada por una persona diferente, que no guarde parentesco con el candidato. Todas las cartas deben estar fechadas, escritas a máquina, firmadas con una firma electrónica e incluir la información de contacto de la persona de referencia. Los referentes deberían describir su relación con el/la solicitante en la carta. Las cartas de referencia deben tener fecha de menos de un (1) año desde el plazo de entrega de la documentación complementaria.

La carta debe ser entregada directamente al candidato para que pueda ser incluida con su solicitud. El candidato agradecerá una pronta respuesta para cumplir con la fecha límite de entrega de la solicitud. Muchas gracias por tomarse el tiempo para apoyar a este candidato y contribuir a un proceso de selección justo.